



## Aufnahmeantrag Berufsfachschule III - Sozialpädagogische Assistentin - Sozialpädagogischer Assistent

Dieser Antrag hat Vorrang (Erstwunsch) von allen der Beruflichen Schule vorliegenden Bewerbungen:

ja  nein (siehe Übersicht über die abgegebenen Bewerbungen auf der Rückseite)

**Ich beantrage die Aufnahme in die Berufsfachschule III – Sozialpädagogische Assistentin/  
Sozialpädagogischer Assistent zum Schuljahresbeginn \_\_\_\_\_ (bitte ankreuzen)**

Schule mit 2 Praktika á 10 Wochen  Praxisintegrierte Form: 2 Tage Praxis, 3 Tage Schule

Angaben zur Person der Bewerberin/ des Bewerbers:

Name:			
Vorname:			
Geburtsdatum:		Geschlecht:	<input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> divers
Straße, Hausnr.:			
PLZ, Wohnort:			
E-mail:			
Telefon:		Mobil:	

Schulische/ berufliche Vorbildung

Schulart:		erreichter Abschluss:	
Beruf:		erreichter Abschluss:	

Gesetzliche Vertreterin/ gesetzlicher Vertreter:

Eltern  Vater  Mutter  Sonst. Person (z. B. Erzieher)  volljährig

Name:			
Vorname:			
Straße, Hausnr.:			
PLZ, Wohnort:			
Telefon:		Mobil:	

Ich habe bisher folgende berufliche Schularten/ Fachrichtungen besucht:

1.Schulart/Fachrichtung		Zeitraum:	
2.Schulart/Fachrichtung:		Zeitraum:	

**Folgende Bewerbungen liegen der Beruflichen Schule in Husum liegen vor:**

(bitte ankreuzen, maximal 3 Kreuze):

Profil		Erst- wunsch	Zweit- wunsch	Dritt- wunsch	Viert- wunsch
Berufliches Gymnasium	Ernährung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Volkswirtschaft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Betriebswirtschaft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Elektrotechnik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BFS für Informationstechnische Assistenten	Medieninformatik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Technische Informatik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BFS für Kaufmännische Assistenten	Informationsverarbeitung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Fremdsprachen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BFS für Sozialpädagogische Assistenten		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fachoberschule Wirtschaft und Verwaltung/Technik		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ich bin bereit, die mit dem Schulbesuch verbundenen Kosten, wie z. B. Kostenbeiträge für Verbrauchsmaterialien, Arbeitskleidung oder Klassenfahrten, zu übernehmen.

Ich erkläre hiermit die Richtigkeit meiner Angaben.

\_\_\_\_\_  
Ort und Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Bewerberin /  
des Bewerbers

\_\_\_\_\_  
Unterschrift d. gesetzlichen Vertreterin/  
des gesetzlichen Vertreters

**Erforderliche Anlagen:**

- beglaubigte Fotokopien: Abschlusszeugnis des Mittleren Schulabschlusses oder ein als gleichwertig anerkanntes Zeugnis bzw. das Halbjahreszeugnis

- Lebenslauf und Lichtbild

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen bis zum Ende Februar an die

**Berufliche Schule des Kreises Nordfriesland, Herzog-Adolf-Str. 3, 25813 Husum**

**Anmerkungen**

Unvollständige Bewerbungen werden nicht entgegengenommen.  
Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung nicht in Folien und Heftern ein.

12/2022