



Aufnahmeantrag Berufsfachschule III - Kaufmännische Assistentin/ - Kaufmännischer Assistent

Dieser Antrag hat Vorrang (Erstwunsch) von allen der Beruflichen Schule vorliegenden Bewerbungen:
 ja nein (siehe Übersicht über die abgegebenen Bewerbungen auf der Rückseite)

Ich beantrage die Aufnahme in die Berufsfachschule III – Kaufmännische Assistentin und Kaufmännischer Assistent zum Schuljahresbeginn _____ (bitte ankreuzen):

	Profil	Erstwunsch	Zweitwunsch
1.	Informationsverarbeitung		
2.	Fremdsprachen		

Angaben zur Person der Bewerberin/des Bewerbers:

Name:			
Vorname:			
Geburtsdatum:		Geschlecht:	<input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> divers
Straße, Hausnr.:			
PLZ, Wohnort:			
E-mail:			
Telefon:		Mobil:	

Schulische/berufliche Vorbildung:

Schulart:		erreichter Abschluss:	
Beruf:		erreichter Abschluss:	

Gesetzliche Vertreterin/ gesetzlicher Vertreter:

<input type="checkbox"/> Eltern <input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Sonst. Person (z. B. Erzieher) <input type="checkbox"/> volljährig			
Name:			
Vorname:			
Straße, Hausnr.:			
PLZ, Wohnort:			
Telefon:		Mobil:	

Ich habe bisher folgende berufliche Schularten/Fachrichtungen besucht:

1.Schulart/Fachrichtung		Zeitraum:	
2.Schulart/Fachrichtung:		Zeitraum:	

Folgende Bewerbungen liegen der Beruflichen Schule in Husum vor:

(bitte ankreuzen, maximal 4 Kreuze)

Profil		Erst- wunsch	Zweit- wunsch	Dritt- wunsch	Viert- wunsch
Berufliches Gymnasium	Ernährung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Volkswirtschaft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Betriebswirtschaft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Elektrotechnik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BFS für Informationstechnische Assistenten	Medieninformatik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Technische Informatik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BFS für Kaufmännische Assistenten	Informationsverarbeitung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Fremdsprachen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BFS für Sozialpädagogische Assistenten		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fachoberschule Wirtschaft und Verwaltung/Technik		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ich bin bereit, die mit dem Schulbesuch verbundenen Kosten, wie z. B. Kostenbeiträge für Verbrauchsmaterialien, Arbeitskleidung oder Klassenfahrten, zu übernehmen.

Ich erkläre hiermit die Richtigkeit meiner Angaben:

Ort und Datum

Unterschrift der Bewerberin /
des Bewerbers

Unterschrift d. gesetzlichen Vertreterin/
des gesetzlichen Vertreters

Erforderliche Anlagen:

- beglaubigte Fotokopien: Abschlusszeugnis des Mittleren Schulabschlusses oder ein als gleichwertig anerkanntes Zeugnis bzw. das Halbjahreszeugnis
- Lebenslauf und Lichtbild

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen bis zum Ende Februar an die

Berufliche Schule des Kreises Nordfriesland, Hermann-Tast-Str. 10, 25813 Husum

Anmerkungen

Unvollständige Bewerbungen werden nicht entgegengenommen.
Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung nicht in Folien und Heftern ein.