



Aufnahmeantrag Fachoberschule

Dieser Antrag hat Vorrang (Erstwunsch) von allen der Beruflichen Schule vorliegenden Bewerbungen:
 ja nein (siehe Übersicht über die abgegebenen Bewerbungen auf der Rückseite)

Ich beantrage die Aufnahme in die 12. Klasse der Fachoberschule zum Schuljahresbeginn _____
 (bitte ankreuzen):

	Profil	Erstwunsch	Zweitwunsch
1.	Fachrichtung Wirtschaft und Verwaltung		
2.	Fachrichtung Technik		

Angaben zur Person der Bewerberin/ des Bewerbers:

Name:			
Vorname:			
Geburtsdatum:		Geschlecht:	<input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> divers
Straße, Hausnr.:			
PLZ, Wohnort:			
E-mail:			
Telefon:		Mobil:	

Schulische/berufliche Vorbildung:

Schulart:		erreichter Abschluss:	
Beruf:		erreichter Abschluss:	

Folgende Bewerbungen liegen der Beruflichen Schule in Husum vor:

(bitte ankreuzen, maximal 4 Kreuze)

Profil		Erst- wunsch	Zweit- wunsch	Dritt- wunsch	Viert- wunsch
Berufliches Gymnasium	Ernährung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Volkswirtschaft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Betriebswirtschaft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Elektrotechnik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BFS für Informationstechnische Assistenten	Medieninformatik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Technische Informatik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BFS für Kaufmännische Assistenten	Informationsverarbeitung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Fremdsprachen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BFS für Sozialpädagogische Assistenten		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fachoberschule Wirtschaft und Verwaltung/Technik		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ich bin bereit, die mit dem Schulbesuch verbundenen Kostenbeiträge für Verbrauchsmaterialien, Arbeitskleidung oder Klassenfahrten, zu übernehmen.

Ich erkläre die Richtigkeit meiner Angaben:

Ort und Datum

Unterschrift der Bewerberin / des Bewerbers

Erforderliche Anlagen:

beglaubigte Fotokopien

- Abschlusszeugnis des Mittleren Schulabschlusses oder ein als gleichwertig anerkanntes Zeugnis bzw. das Halbjahreszeugnis
- Berufschulabschlusszeugnis bzw. Halbjahreszeugnis
- Gehilfen- bzw. Gesellenbrief

Lebenslauf und Lichtbild

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen bis Ende Februar an die

Berufliche Schule des Kreises Nordfriesland, Hermann-Tast-Str. 10, 25813 Husum

Anmerkungen

Unvollständige Bewerbungen werden nicht entgegengenommen.
Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung nicht in Folien und Heftern ein.