



Aufnahmeantrag Berufsfachschule III

Informationstechnische/-r Assistent/-in im Schwerpunkt Technische Informatik und Kommunikationstechnik

Dieser Antrag hat Vorrang (Erstwunsch) von allen der Beruflichen Schule vorliegenden Bewerbungen:
 ja nein (siehe Übersicht über die abgegebenen Bewerbungen auf der Rückseite)

Ich beantrage die Aufnahme in die Berufsfachschule III – Informationstechnische/-r Assistent/-in im Schwerpunkt Technische Informatik und Kommunikationstechnik zum August _____

Angaben zur Person der Bewerberin/ des Bewerbers:

Name:			
Vorname:			
Geburtsdatum:		Geschlecht:	<input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich
Straße, Hausnr.:			
PLZ, Wohnort:			
E-mail:			
Telefon:		Mobil:	

Schulische/ berufliche Vorbildung:

Schulart:		erreichter Abschluss:	
Beruf:		erreichter Abschluss:	

Gesetzliche Vertreterin/ gesetzlicher Vertreter:

<input type="checkbox"/> Eltern <input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Sonst. Person (z. B. Erzieher) <input type="checkbox"/> volljährig	
Name:	
Vorname:	
Straße, Hausnr.:	
PLZ, Wohnort:	
Telefon:	

Ich habe bisher folgende Schularten/Fachrichtungen besucht:

1.Schulart/Fachrichtung:		Zeitraum:	
2. Schulart/Fachrichtung:		Zeitraum:	

Folgende Bewerbungen liegen der Beruflichen Schule in Husum vor:

(bitte ankreuzen, maximal 4 Kreuze)

Profil		Erst- wunsch	Zweit- wunsch	Dritt- wunsch	Viert- wunsch
Berufl. Gymnasium	Ernährung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Volkswirtschaft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Betriebswirtschaft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Elektrotechnik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BFS für Kaufmännische Assistenten	Informationsverarbeitung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Fremdsprachen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BFS für Sozialpädagogische Assistenten		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BFS für Informationstechnische Assistenten		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fachoberschule Wirtschaft u. Verwaltung/Technik		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ich bin bereit, die mit dem Schulbesuch verbundenen Kosten, wie z.B. Kostenbeiträge für Verbrauchsmaterialien, Arbeitskleidung oder Klassenfahrten, zu übernehmen.

Ich erkläre hiermit die Richtigkeit meiner Angaben:

Ort und Datum

Unterschrift der Bewerberin /
des Bewerbers

Unterschrift d. gesetzlichen Vertreterin/
des gesetzlichen Vertreters

Erforderliche Anlagen:

- beglaubigte Fotokopien: Abschlusszeugnis des Mittleren Schulabschlusses oder ein als gleichwertig anerkanntes Zeugnis bzw. das Halbjahreszeugnis
- Lebenslauf und Lichtbild

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen bis 28.Februar an die

Berufliche Schule des Kreises Nordfriesland, Hermann-Tast-Str. 10, 25813 Husum

Anmerkungen

Unvollständige Bewerbungen werden nicht entgegengenommen.
Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung nicht in Folien und Heftern ein.