



Aufnahmeantrag Berufsfachschule III - Sozialpädagogische Assistentin - Sozialpädagogischer Assistent

Dieser Antrag hat Vorrang (Erstwunsch) von allen der Beruflichen Schule vorliegenden Bewerbungen:

ja nein (siehe Übersicht über die abgegebenen Bewerbungen auf der Rückseite)

Ich beantrage die Aufnahme in die Berufsfachschule III – Sozialpädagogische Assistentin/
Sozialpädagogischer Assistent zum August _____ (bitte ankreuzen)

Profil	Erstwunsch	Zweitwunsch	Drittwunsch
Sozialpädagogische Assistentin/ Sozialpädagogischer Assistent			

Angaben zur Person der Bewerberin/ des Bewerbers:

Name:			
Vorname:			
Geburtsdatum:	Geschlecht:	<input type="checkbox"/> weiblich	<input type="checkbox"/> männlich
Straße, Hausnr.:			
PLZ, Wohnort:			
E-mail:			
Telefon:			

Schulische/ berufliche Vorbildung

Schulart:	erreichter Abschluss:	
Beruf:	erreichter Abschluss:	

Gesetzliche Vertreterin/ gesetzlicher Vertreter:

<input type="checkbox"/> Eltern <input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Sonst. Person (z. B. Erzieher) <input type="checkbox"/> volljährig	
Name:	
Vorname:	
Straße, Hausnr.:	
PLZ, Wohnort:	
Telefon:	

Ich habe bisher folgende berufliche Schularten/ Fachrichtungen besucht:

1.Schulart/Fachrichtung		Zeitraum:	
2.Schulart/Fachrichtung:		Zeitraum:	

Folgende Bewerbungen liegen der Beruflichen Schule in Husum liegen vor:

(bitte ankreuzen, maximal 3 Kreuze):

Profil		Erst- wunsch	Zweit- wunsch	Dritt- wunsch
Berufliches Gymnasium	Ernährung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Volkswirtschaft Betriebswirtschaft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Elektrotechnik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BFS für Kaufmännische Assistenten	Informationsverarbeitung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Fremdsprachen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BFS für Sozialpädagogische Assistenten		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BFS für Informationstechnische Assistenten		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fachoberschule Wirtschaft/Technik		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ich bin bereit, die mit dem Schulbesuch verbundenen Kosten, wie z. B. Kostenbeiträge für Verbrauchsmaterialien, Arbeitskleidung oder Klassenfahrten, zu übernehmen.

Ich erkläre hiermit die Richtigkeit meiner Angaben

Ort und Datum

Unterschrift der Bewerberin /
des Bewerbers

Unterschrift d. gesetzlichen Vertreterin/
des gesetzlichen Vertreters

Erforderliche Anlagen:

- beglaubigte Fotokopien: Abschlusszeugnis des Mittleren Schulabschlusses oder ein als gleichwertig anerkanntes Zeugnis bzw. das Halbjahreszeugnis
- Lebenslauf und Lichtbild

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen bis zum 28. Februar an die

Berufliche Schule des Kreises Nordfriesland, Herzog-Adolf-Str, 3, 25813 Husum

Anmerkungen

Unvollständige Bewerbungen werden nicht entgegengenommen.
Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung nicht in Folien und Heftern ein.