



Aufnahmeantrag Berufsfachschule III

- Technische Assistentin/ - Technischer Assistent

Dieser Antrag hat Vorrang (Erstwunsch) von allen der Beruflichen Schule vorliegenden Bewerbungen:
 ja nein (siehe Übersicht über die abgegebenen Bewerbungen auf der Rückseite)

Ich beantrage die Aufnahme in die Berufsfachschule III - Technische Assistentinnen und Technische Assistenten - Fachrichtung Technische Informatik zum August _____

Angaben zur Person der Bewerberin/ des Bewerbers:

Name:			
Vorname:			
Geburtsdatum:		Geschlecht:	<input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich
Straße, Hausnr.:			
PLZ, Wohnort:			
E-mail:			
Telefon:			

Schulische/ berufliche Vorbildung:

Schulart:		erreichter Abschluss:	
Beruf:		erreichter Abschluss:	

Gesetzliche Vertreterin/ gesetzlicher Vertreter:

<input type="checkbox"/> Eltern <input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Sonst. Person (z. B. Erzieher) <input type="checkbox"/> volljährig	
Name:	
Vorname:	
Straße, Hausnr.:	
PLZ, Wohnort:	
Telefon:	

Diesem Antrag sind beigefügt:

- beglaubigte Fotokopien: (Realschulabschlusszeugnis oder ein als gleichwertig anerkanntes Zeugnis bzw. das Halbjahreszeugnis)
Berufsschulabschlusszeugnis bzw. Halbjahreszeugnis
- Lebenslauf und Lichtbild

Folgende Bewerbungen liegen Beruflichen Schule in Husum vor:

(bitte ankreuzen, maximal 3 Kreuze)

Profil		Erst- wunsch	Zweit- wunsch	Dritt- wunsch
Berufl. Gymnasium	Ernährung mit Englisch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ernährung mit Deutsch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Volkswirtschaft mit Mathematik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Betriebswirtschaft mit Englisch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Elektrotechnik mit Mathematik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BFS für Kaufmännische Assistenten	Informationsverarbeitung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Fremdsprachen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BFS für Sozialpädagogische Assistenten		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BFS für Technische Assistenten		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fachoberschule Wirtschaft/Technik/Gestaltung		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ich bin bereit, Kosten, die mit dem Schulbesuch verbunden sind (Besichtigungen, Klassenfahrten etc.), zu übernehmen.

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen bis Ende Februar an die

Berufliche Schule des Kreises Nordfriesland, Hermann-Tast-Str. 10, 25813 Husum

Ort und Datum

Unterschrift der Bewerberin /
des Bewerbers

Unterschrift d. gesetzlichen Vertreterin/
des gesetzlichen Vertreters

Anmerkungen

**Unvollständige Bewerbungen werden nicht entgegengenommen.
Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung nicht in Folien und Heftern ein.**